



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.01.2018 № 10

Московская область, г. Красногорск

На основании постановления Правительства Московской области от 18.10.2016 № 758/38 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области», руководствуясь пунктом 3.5 раздела 3 Распределения обязанностей между первыми заместителями руководителя и заместителями руководителя Главного управления по информационной политике Московской области, утвержденного приказом руководителя Главного управления по информационной политике Московской области от 09.12.2015 № 284 (с изменениями внесенными приказом руководителя Главного управления по информационной политике Московской области от 16.11.2017 № 162):

1. Утвердить:

государственные задания на выполнение государственных работ государственным автономным бюджетным учреждениями Московской области, подведомственным Главному управлению по информационной политике Московской области, координация деятельности и контроль которых закреплены за заместителем руководителя Камышевой Л.А. (далее - учреждения) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложениям;

форму отчета о выполнении государственного задания учреждениями на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (прилагается);

форму сводного отчета о выполнении государственного задания учреждениями на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (прилагается);

001065

2. Управлению экономики и финансов (Акимова М.В.) обеспечить подписание в установленном порядке соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в 2018 году.

3. Руководителям учреждений:

обеспечить выполнение государственных заданий по всем показателям и разделам в полном объеме и в установленные сроки;

представлять ежемесячные, ежеквартальные, а также сводный отчеты, в течение 10 рабочих дней по окончании отчетного периода, сводный отчет до 18 января 2019 года;

разместить информацию в части государственных заданий на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет <http://bus.gov.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель руководителя



Л.А. Камышева